

Договор

управления многоквартирным домом

г. Котово

«30» 08 2016 г.

Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Котово, ул. Коммунистическая, 78, действующие на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, оформленного протоколом от «22» сентября 2016 г., именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление г. Котово», в лице генерального директора Терехова Ивана Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе собственников жилых и нежилых помещений на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений по адресу: г. Котово ул. Коммунистическая, 78, согласованных с управляющей организацией и является сделкой с каждым собственником помещения в этом многоквартирном доме.

1.2. Стороны при исполнении настоящего Договора руководствуются условиями настоящего Договора, а также нормами Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25, Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 N 261-ФЗ, Постановлением от 6 мая 2011 г. N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и иных положений законодательства РФ, применимых к предмету настоящего Договора.

1.3. Управляющая организация обязана приступить к выполнению настоящего Договора не позднее чем через тридцать дней со дня его подписания.

Техническая и иная документация на многоквартирный дом передается Управляющей организации в срок не позднее тридцати дней с момента заключения настоящего Договора.

1.4. Собственники помещений дают согласие управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и их передачу третьим лицам: МАУ «МФЦ» Котовского муниципального района Волгоградской области, ОАО «Волгоградэнергосбыт», МУП «Котельные и тепловые сети», МУП «Водоканал», если этого требуют цели обработки.

1.5. Для исполнения договорных обязательств собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном праве собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего Договора, в т.ч. для передачи персональных данных третьим лицам для осуществления информационно-расчетного обслуживания (начисление платы, печать и доставка платежных документов), планирования, организации и выполнения работ по Договору управления, взыскания обязательных платежей

(задолженности) в судебном порядке, передачи данных уполномоченным государственным органам и органам местного самоуправления по их запросу.

1.6. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) собственник предоставляет Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны), имеющих доступ в помещение собственника на случай устранения аварийных ситуаций.

1.7. Информация об Управляющей организации, в т.ч. о ее службах, контактных телефонах, режиме работы и другая, включая информацию о территориальных органах исполнительной власти, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства, приведена на официальном сайте Управляющей организации.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Котово, ул. Коммунистическая, 78 (далее – многоквартирный дом) в течение срока действия Договора, за плату обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом.

2.1.1. Оказывать собственникам помещений в многоквартирном доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц, действуя от своего имени и за счет собственников.

2.2. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его характеристики указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с перечнем работ, услуг и периодичностью их выполнения, приведенными в Приложении № 3 в объеме взятых по настоящему Договору обязательств, в пределах финансирования, осуществляемого собственниками, и в границах эксплуатационной ответственности, установленных в соответствии с настоящим Договором.

Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен по согласованию с Управляющей организацией Общим собранием собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации, а также обязательных для исполнения предписаний государственных органов РФ.

Управляющая организация самостоятельно определяет очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и ее производственных возможностей.

Управляющая организация выполняет указанные выше работы в пределах поступивших денежных средств. В случае недостаточности денежных средств для выполнения работ по ремонту общего имущества Управляющая организация определяет сметную стоимость таких работ и уведомляет собственников о необходимости проведения соответствующего вида работ и сбора дополнительных денежных средств путем размещения соответствующего объявления на входах в подъезды. Управляющая организация не отвечает за невыполнение работ и ненадлежащее состояние общего имущества, если собственники не провели общее собрание о сборе дополнительных денежных средств; либо собственники проголосовали против проведения ремонта и сбора дополнительных денежных средств; либо необходимые денежные средства не поступили на счет Управляющей организации по другим причинам, не зависящим от Управляющей организации.

2.4. Управляющая организация выполняет работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в границах эксплуатационной ответственности, установленных настоящим Договором, в объеме взятых по настоящему Договору обязательств и только на основании решения общего собрания собственников.

2.5. Управляющая организация в рамках деятельности по управлению многоквартирным домом оказывает услугу управления многоквартирным домом в соответствии с перечнем услуг и работ по управлению многоквартирным домом и периодичностью их выполнения, приведенным в Приложении № 3 к настоящему Договору и включает:

- Перечень минимально необходимых услуг, для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованием законодательства.
- Услуга по управлению многоквартирным домом.
- Перечень дополнительных работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
- Перечень работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома утверждается отдельно с учетом предложений Управляющей организации, исходя из технического состояния конструктивных элементов и наличия денежных средств и/или целевого финансирования.

2.6 Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с нормами земельного и градостроительного законодательства.

2.7 Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и оборудованием, расположенным в помещении Собственника, является:

- на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения - отсекающая арматура (первый вентиль), при отсутствии вентилей по первым сварным соединениям на стояках, либо первым резьбовым соединениям от стояковых трубопроводов;
- на системе канализации - плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире);
- по электрооборудованию - на вводных клеммах расчетных средств учета;
- по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. По заданию Собственников Управляющая организация принимает на себя обязательства:

3.1.1. Обеспечивать предоставление услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества Собственников в многоквартирном доме в зависимости от фактического состояния общего имущества и в пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей организации от Собственников.

3.1.2. При необходимости заключать договоры на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществлять контроль качества выполненных работ.

3.1.3. В пределах финансирования, осуществляемого собственниками, выполнять работы по капитальному ремонту самостоятельно или путем заключения договоров с подрядными организациями на отдельные виды работ. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственника на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме и стоимости работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Денежные средства по статье «капитальный ремонт», оплаченные собственниками помещений в многоквартирном доме поступают на счет Управляющей организации, носят накопительный характер, не могут быть израсходованы на иные нужды, кроме капитального ремонта без решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. Независимо от источников финансирования, капитальный ремонт осуществляется на основании акта осмотра, дефектной ведомости и локально-сметного расчета, составленных управляющей организацией.

3.1.4. Разъяснять собственникам и арендаторам правила пользования системами водопровода и канализации.

3.1.5. Осуществлять приемку работ и услуг, выполненных и оказанных подрядными организациями по заключенным договорам.

3.1.6. Проводить технические осмотры многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению, проводить подготовку многоквартирного дома к

эксплуатации в осенне-зимний период в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, самостоятельно или путем заключения договоров с подрядными организациями.

3.1.7. Осуществлять ведение финансово-лицевых счетов, производить начисление, сбор, расщепление (распределение на лицевые счета) и перерасчет обязательных и иных платежей (за содержание, ремонт, капитальный ремонт и прочие услуги) собственников с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам, в том числе через МАУ «МФЦ» Котовского муниципального района Волгоградской области.

3.1.8. Устанавливать и фиксировать факты неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств подрядными или ресурсоснабжающими организациями, принимать участие в составлении соответствующих актов.

3.1.9. Составлять акты по фактам причинения вреда имуществу собственников.

3.1.10. Подготавливать предложения собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и ремонту и расчет расходов на их проведение, а также предложения относительно необходимости проведения капитального ремонта, перечня и сроков проведения работ по капитальному ремонту, расчет расходов на их проведение и размера платы за капитальный ремонт для каждого собственника.

3.1.11. Осуществлять ведение, принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.12. Изготовить техническую документацию по многоквартирному дому при ее отсутствии на момент заключения Договора. Расходы Управляющей организации, понесенные на изготовление такой документации, возмещаются собственниками помещений.

3.1.13. Выдавать документацию, обязательное бесплатное предоставление которой не предусмотрено настоящим Договором либо действующим законодательством РФ, обратившемуся собственнику за его счет в соответствии с прейскурантом цен на выдаваемую документацию.

3.1.14. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков. Рассматривать предложения, заявления, жалобы собственников и направлять в адрес заявителя ответ по вопросу управления и технического состояния многоквартирного дома в сроки 10 рабочих дней со дня получения письменного заявления.

3.1.15. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством. Основанием для уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения будет являться акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ.

3.1.16. Представлять отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. При этом отчет предоставляется в месте нахождения управляющей компании доверенному лицу, определенному Собственниками, либо размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. В отчете указываются: фактический перечень услуг и работ по управлению Многоквартирным домом с указанием затрат в денежном выражении, произведенных на выполнение каждой услуги за истекший календарный год.

3.1.17. Предоставлять уполномоченным лицам, по их запросам информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и обслуживания общего имущества.

3.1.18. В случае решения общего собрания собственников о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части, заключать соответствующие договоры. Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества собственников, после уплаты всех сборов регулируемых действующим законодательством, должны быть направлены по согласованию с инициативной группой собственников помещений на оплату услуг и работ по содержанию общего имущества, выполняемых по настоящему Договору.

3.1.19. Обеспечить надлежащее санитарное и техническое состояние и содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ 13.08.2006 г. №491 и перечнем заказанных услуг собственниками.

3.1.20. Осуществлять по заявлению Собственника содействие в вводе в эксплуатацию индивидуальных(общеквартирных) приборов учета коммунальных ресурсов в соответствии с действующим законодательством.

3.1.21. Работы по текущему и капитальному ремонту выполняются на основании решения общего собрания собственников помещений и оплачиваются дополнительно.

3.1.22. Обеспечить отдельный учет денежных средств, полученных от Собственников в качестве платы за капитальный ремонт и осуществлять их использование исключительно по целевому назначению:

- 1) на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома согласно решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- 2) на проведение аварийно-восстановительных работ общего имущества многоквартирного дома без проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, когда проведением таких работ обеспечивается предотвращение угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, угрозы причинения более значительных убытков для собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.23. Предоставлять основные услуги по управлению многоквартирным домом:

- организация начисления платы за жилищные услуги (с учетом имеющих у Собственника льгот) и приема платежей;
- ведение учета доходов и расходов на содержание общего имущества дома;
- планирование и организация работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома с учетом его технического состояния и фактической оплаты собственниками за ремонт жилья;
- ведение в установленном порядке всей документации, связанной с управлением, содержанием и ремонтом многоквартирного дома;
- предоставление по требованию Собственника информации о ценах на жилищные услуги, о выполнении договорных обязательств, а также иной информации, связанной с управлением, и содержанием дома;

3.1.24. Информировать в письменной форме Собственников на стендах, в средствах массовой информации, сайте Управляющей организации об изменении размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию общего имущества не позднее 30 рабочих дней со дня принятия нового размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию общего имущества.

3.1.25. В случае несвоевременной и (или) неполной оплаты Собственником за жилищно-коммунальные услуги, предпринимать к нему меры по погашению задолженности в соответствии с действующим законодательством вплоть до прекращения оказания услуг.

3.1.26. При расторжении настоящего Договора передать на многоквартирный дом имеющуюся техническую документацию и иные документы (в том числе оформленные в период договорных отношений), связанные с управлением, содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома, Собственнику, либо уполномоченному представителю.

3.1.27. Совершать другие юридически значимые и иные действия, направленные на управление многоквартирным домом.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять способы исполнения обязанностей по настоящему Договору, регулировать очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и ее производственных возможностей.

3.2.2. Действовать в интересах и за счет собственников помещений в многоквартирном доме в отношениях с третьими лицами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) по исполнению обязанностей или части своих обязанностей по предоставлению услуг и работ по настоящему Договору в объеме, определяемом Управляющей организацией самостоятельно.

3.2.3. Предупреждать собственников о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием помещений не по назначению.

- 2.4. Производить осмотры состояния инженерного оборудования в помещениях Собственников, поставив в известность о дате и времени такого осмотра.
- 2.5. Принимать участие в вскрытии помещения в аварийных ситуациях в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственников в присутствии Собственников других помещений многоквартирного дома, правоохранительных органов, с составлением соответствующего акта.
- 2.6. Осуществлять беспрепятственный вход в места общего пользования многоквартирного дома для осмотра и производства работ.
- 2.7. Своевременно и полностью получать от собственников оплату на условиях настоящего Договора.
- 2.8. Работы и услуги, не включенные в перечни работ, предусмотренные Приложением №3 настоящего договора, оплачиваются собственниками дополнительно и оказываются Управляющей организацией на договорной основе.
- 2.9. Принимать участие в общих собраниях собственников помещений многоквартирного дома.
- 2.10. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества многоквартирного дома, а также об использовании их не по назначению.
- 2.11. Принимать меры по взысканию задолженности с собственников помещений по оплате по настоящему договору самостоятельно либо путем привлечения по договору третьих лиц.
- 2.12. Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечня работ и услуг, утвержденных общим собранием, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью проживающих в многоквартирном доме лиц, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, о чем Управляющая организация обязана проинформировать собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет дополнительных средств Собственников.
- 2.13. При проведении проверок контролирующими органами привлекать к участию в проверке представителей собственников помещений.
- 2.14. В случае возникновения аварийных ситуаций в части общего имущества многоквартирного дома, выполнить необходимые аварийно-восстановительные работы, когда проведением этих работ предотвращаются угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также угрозы причинения более значительных убытков для Собственников и лиц, пользующихся принадлежащим собственнику помещением в многоквартирном доме, и предъявить к возмещению Собственникам, стоимость выполненных работ, после подписания акта выполненных работ, согласно сметной стоимости, которую необходимо оплатить, на расчетный счет или в кассу предприятия.
- 2.15. В случае возникновения аварийной ситуации, угрожающей безопасности граждан или причинением ущерба имуществу граждан, Управляющая организация вправе произвести работы по устранению аварийной ситуации за счет денежных средств, вносимых Собственниками в виде платы за «Содержание» с последующим извещением Собственников о таких расходах. Факт аварийной ситуации подтверждается соответствующим актом, составленным с участием хотя бы одного из собственников помещений в Многоквартирном доме.
- 2.16. При существенном нарушении Собственниками обязательств по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения, в случае, если в результате данной просрочки исполнения обязательств сумма недополученных денежных средств (недобора) составляет 3% и более от общей суммы, подлежащей оплате всеми Собственниками и лицами, пользующимися принадлежащим собственнику помещением в данном многоквартирном доме, Управляющая организация вправе уменьшить объем выполняемых услуг в части работ по текущему ремонту общего имущества на сумму недополученных денежных средств.
- 2.17. Оказывать за отдельную плату иные услуги, не оговоренные настоящим Договором на основании письменного заявления Собственника.
- 2.18. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, возникших по вине Собственника, также иных лиц, пользующихся помещением в многоквартирном доме на законных основаниях, в случаях невыполнения Собственником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.19. Уступать третьим лицам право денежного требования к Собственнику, возникшее из настоящего Договора.

3.2.20. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. Права и обязанности Собственников

4.1. Собственники имеют право:

4.1.1. На получение услуг по настоящему Договору надлежащего качества, безопасных для жизни и здоровья, не причиняющих вреда имуществу, в соответствии с соблюдением установленных норм, стандартов и условий настоящего Договора.

4.1.2. Контроль исполнения договорных обязательств Управляющей организацией, подписание актов выполненных работ и оказанных услуг, а также иных актов осуществляет председатель совета многоквартирного дома и/или уполномоченное собственниками лицо, если иное не установлено решением общего собрания собственников помещений, а в случае отказа или невозможности выполнять председателем совета многоквартирного дома или уполномоченным собственниками лицом эти функции они делегируются одному из членов совета многоквартирного дома, а в случае его отсутствия одному из собственников помещений.

4.1.3. В случае если председатель совета многоквартирного дома и/или уполномоченное собственниками лицо не может исполнить свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.), то его обязанности временно могут быть исполнены одним из членов совета многоквартирного дома, а в случае его отсутствия одним из собственников в многоквартирном доме.

4.1.4. В случае если уполномоченное собственниками лицо не выбрано или отказалось быть уполномоченным лицом, то его обязанности, до момента выбора нового уполномоченного лица, могут быть исполнены одним из собственников в многоквартирном доме.

4.1.5. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома в рамках действующего законодательства.

4.1.6. Реализовать иные права, вытекающие из права собственности на помещение, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

4.1.7. Контролировать выполнение Управляющей организацией обязательств по настоящему договору в соответствии с п. 40 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ 13.08.06 г. № 491.

4.1.8. Взаимодействовать с Управляющей организацией по вопросам настоящего договора непосредственно или через доверенное лицо.

4.1.9. С момента предоставления в Управляющую организацию документов, дающих право на соответствующую категорию льгот по оплате за жилищные услуги, требовать расчета платы с учетом имеющихся льгот.

4.1.10. На информацию о ценах и порядке предоставления жилищных услуг, о выполнении договорных обязательств, а также иной информации, связанной с управлением, и содержанием многоквартирного дома.

4.1.11. Устанавливать приборы учета потребления коммунальных услуг и производить оплату согласно показаниям приборов учета.

4.2. Собственники обязаны:

4.2.1. Нести расходы на содержание принадлежащих им помещений, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения установленной настоящим Договором платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.2.2. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества путем заключения настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ и решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

4.2.3. Нести ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.4. Представлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение собственника в случае его временного отсутствия на случай проведения

аварийных работ, а в случае непредставления такой информации, возместить причиненный ущерб гражданам и (или) юридическим лицам и их имуществу.

4.2.5. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях, на балконах, лоджиях, в подъездах, на лестничных площадках, подвалах и других местах общего пользования многоквартирного дома, не допуская их захламления и загрязнения. Не загромождать посторонними предметами входы и выходы на лестничные ступени и на чердаки, запасные выходы, коридоры, проходы, лестничные марши. Не хранить в принадлежащем помещении и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, взрыво- и пожароопасные вещества и предметы. Не допускать нанесение различных надписей и рисунков на стены в местах общего пользования.

4.2.6. При обнаружении неисправностей немедленно сообщать о них Управляющей организации.

4.2.7. Не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

4.2.8. Соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов и других мест общего пользования, выполнять другие требования санитарной и пожарной безопасности. Не хранить в помещениях и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух. Не курить в местах общего пользования.

4.2.9. Не производить переустройство, перепланировку помещения, переоборудование балконов и лоджий, установку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования без получения соответствующего разрешения в установленном законом порядке. Не подключать к электрической сети электроприборы и электрооборудование, мощность которых превышает максимально разрешенную мощность для внутридомовых электросетей (3,0 кВт).

4.2.10. Своевременно и полностью вносить оплату по настоящему Договору.

4.2.11. Соблюдать права и законные интересы соседей, не допускать выполнения в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, соблюдать тишину в помещениях многоквартирного дома с 23-00 до 7-00 час, не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования при производстве ремонтных работ с 21.00 до 8.00 часов, не нарушать права других собственников и не нарушать нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях.

4.2.12. Обеспечить доступ в помещение представителей Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома, проходящего через помещение, занимаемое Собственником; обеспечить доступ к инженерному оборудованию и коммуникациям, в том числе в случае необходимости разборки, вскрытия и иного разрушения стен, пола, потолка и других конструктивных элементов помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварии. Доступ для осмотра общего имущества и для выполнения необходимых ремонтных работ предоставляется в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работникам аварийных служб для работ по ликвидации аварии - в любое время.

4.2.13. Полностью возмещать причиненный другим собственникам или общему имуществу ущерб, причиненный вследствие невыполнения собственником или иными лицами, проживающими в помещении собственника, обязанности допускать в занимаемое им жилое помещение работников и представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб) в случаях, указанных в п.4.2.12 настоящего Договора.

4.2.14. Возмещать Управляющей организации убытки, возникшие по вине Собственника, а также иных лиц, пользующихся помещением в многоквартирном доме на законных основаниях, в случаях невыполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.15. Своевременно извещать Управляющую организацию о сбоях в работе инженерного оборудования, других неполадках, относящихся к содержанию дома, придомовой территории.

4.2.16. Возместить Управляющей организации стоимость выполненных работ пропорционально своей доле на выполнение необходимых аварийно-восстановительных работ в части общего имущества многоквартирного дома и когда их проведение было направлено на предотвращение угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также угрозы причинения более значительных убытков для Собственников и лиц, пользующихся принадлежащим собственнику помещением в многоквартирном доме.

4.2.17.Извещать Управляющую организацию в течение трёх рабочих дней об изменении числа проживающих, в том числе, временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более пяти дней.

Собственники нежилых помещений обязаны извещать Управляющую организацию в течение трёх рабочих дней об изменении вида деятельности, осуществляемого в нежилом помещении и подать сведения о характеристике осуществляемой деятельности в нежилом помещении.

4.2.18.Уведомлять Управляющую организацию не более чем в десятидневный срок об отчуждении помещения.

4.2.19.Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями. Использовать или предоставлять в пользование жилое помещение только для проживания и поддерживать его в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним.

4.2.20.Производить согласование с Управляющей организацией при заключении договора с другими организациями (лицензированными) на проведение ремонтных работ, в ходе выполнения которых может быть изменено или повреждено общее имущество многоквартирного дома.

4.2.21.По требованию Управляющей организации и в согласованные с собственником помещений сроки представить в Управляющую организацию копию свидетельства регистрации права собственности на помещение и предъявить оригинал для сверки. Указанная обязанность возникает у собственника, заключившего настоящий Договор, однократно. Все последующие копии свидетельства предоставляются по приглашению сторон.

4.2.22.Проводить общие собрания собственников в случае получения от Управляющей организации предложения о необходимости его проведения.

4.2.23.Выбирать на Общем собрании собственников уполномоченных лиц и/или совет многоквартирного дома для контроля над осуществлением Управляющей организацией обязанностей по настоящему Договору в соответствии с положениями настоящего Договора.

4.2.24.Предоставить Управляющей организации список лиц, уполномоченных Собственниками в соответствии с настоящим Договором для контроля над осуществлением Управляющей организацией обязанностей по настоящему Договору (далее – уполномоченные лица), а также членов совета многоквартирного дома с информацией об их контактных телефонах, адресах и сроке действия их полномочий. Все изменения по соответствующей информации доводятся до сведения Управляющей организации письменным извещением одного из Собственников помещений с обязательным представлением оригинала протокола Общего собрания собственников в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

4.2.25.Принимать решения на общем собрании Собственников в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления Управляющей организации по вопросам:

- проведения работ по ремонту общего имущества Объекта, не предусмотренных Приложением № 3 к настоящему договору, расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества Объекта;
- порядка возмещения расходов Управляющей организации, произведенных сверх суммы расходов, указанных в Приложении № 3 к настоящему договору
- утверждения расходов, произведенных Управляющей организацией на устранение аварийных ситуаций (в том числе устранение последствий стихийных погодных условий) за счет дополнительных средств.
- утвердить тариф на содержание на очередной календарный год.

4.2.26.Соблюдать правила содержания домашних животных. Не содержать на балконах и лоджиях животных, птиц. При содержании домашних животных в помещении, нести полную ответственность за безопасность окружающих граждан при контакте с животными вне жилого помещения. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы при выгуле животных на придомовой территории.

4.2.27.Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома, загрязнению придомовой территории.

4.2.28.При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом/нежилом помещении, при пожарах, авариях на внутридомовых инженерных системах немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации.

4.2.29. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок учета потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственников и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;
- г) не производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации;
- д) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- е) не подключать не санкционированно оборудование потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы;
- ж) не увеличивать самовольно поверхности нагрева приборов отопления, установленных в помещении, выше параметров, указанных в техническом паспорте помещения;
- з) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома.

4.2.30. Не производить складирование строительного мусора в местах общего пользования и на придомовой территории.

4.2.31. Нести ответственность за сохранность и работоспособность индивидуальных приборов учета.

4.2.32. Убрать личное транспортное средство с придомовой территории в случае размещения Управляющей организацией объявления о необходимости уборки придомовой территории. Не допускать остановку/стоянку личного транспортного средства в местах, не предназначенных для этой цели на придомовой территории.

4.2.33. Не допускать остановку/стоянку личного транспортного средства на расстоянии, меньшем, чем 5 метров от стены дома.

4.2.34. При заключении договоров социального найма или найма в период действия настоящего Договора Собственник муниципальных помещений обязан информировать нанимателей об условиях настоящего Договора.

4.2.35. В целях обеспечения нанимателей и членов их семей, а также арендаторов услугами, предоставляемыми Управляющей организацией по настоящему Договору, в течение 30 дней с даты заключения настоящего Договора, или Соглашений об изменении условий Договора направить нанимателям и арендаторам извещение о выбранной Управляющей организации, о порядке уведомления нанимателей о размерах платы за жилое помещение, сроках их действия и о порядке получения нанимателями и арендаторами иной информации об условиях обслуживания и предоставления им услуг, предусмотренных настоящим Договором. При заключении договоров социального найма, найма (аренды) в период действия настоящего Договора наймодатель (арендодатель) обязан представлять нанимателям (арендаторам) указанную в настоящем пункте информацию непосредственно в момент заключения договора.

4.2.36. На период не заселения жилых помещений или непредставления нежилых помещений в пользование иным лицам оплачивать Управляющей организации работы, услуги по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, а также расходы на оплату отдельных коммунальных услуг, в частности услуг отопления.

4.2.37. Информировать Управляющую организацию о сдаче в аренду и (или) продаже нежилых помещений.

4.2.38. Предоставить Управляющей организации сведения о гражданах-нанимателях жилых помещений и членах их семей по каждому жилому помещению, предоставленному по договору социального найма и найма, а также сведения об арендаторах по каждому нежилому помещению в срок не позднее 10 дней с даты заключения настоящего Договора.

4.2.39. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.2.40. Кроме соответствующих обязанностей, указанных в п.4.2 настоящего Договора, Собственники, Арендаторы нежилых помещений обязаны:

- 1) производить уборку от мусора, снега, наледи, крыльца, отмостки, урн (при их наличии) по периметру занимаемого помещения;
- 2) заключить договоры на вывоз твердых бытовых отходов, вывоз крупногабаритного мусора и на обслуживание контейнерной площадки, которой пользуется Собственник, арендатор нежилого помещения;
- 3) при заключении Собственником нежилого помещения договора аренды с арендатором предусмотреть в нем порядок несения расходов по оплате Управляющей организации услуг, выполняемых в рамках данного Договора;
- 4) предусмотреть защиту козырька и иных элементов входной группы от схода наледи и снега, достаточную для их сохранности;
- 5) не допускать без согласования с Управляющей организацией реконструкцию нежилого помещения, в том числе изменение его целевого назначения.

4.2.41. В случае, если какие-либо конструктивные элементы (крыльцо, козырек, проход и т.п.) предназначены для обслуживания исключительно нежилых помещений, Собственники (Собственник) данных нежилых помещений обеспечивают сохранность, содержание, обслуживание и ремонт этих элементов самостоятельно, либо по дополнительному договору с Управляющей организацией.

В случае, если объем (интенсивность) какой-либо работы/услуги или её части в интересах Собственников (Собственника) нежилых помещений в силу специфики использования помещения этими Собственниками превышает объем (интенсивность) установленные в определенном законодательством порядке для жилых помещений или превышает обычный объем (интенсивность) существующие при выполнении работ данного вида, указанные Собственники (Собственник) обязаны организовать выполнение дополнительного объема работ/услуг самостоятельно или по дополнительному договору с Управляющей организацией.

5. Порядок определения цены Договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также порядок внесения такой платы

5.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст. ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. ст. 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2. Цена настоящего Договора определяется как сумма платы за управление, содержание общего имущества в МКД жилого помещения, которые обязаны оплатить Собственники Управляющей организации за весь период действия настоящего Договора. При возникновении дополнительных затрат (необходимость выполнения непредвиденных работ в связи с аварийными ситуациями, предписаниями надзорных органов и т.п.) цена Договора может меняться.

5.2.1. Плата за услуги и работы по управлению и содержанию общего имущества устанавливается, в размере, обеспечивающем надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим перечнем, составом и периодичностью работ (услуг), указанным в Приложении №3.

5.3. В цену Договора не включаются целевые средства, полученные Управляющей организацией от Собственников и потребителей в составе платы за содержание и ремонт жилого помещения, предназначенные для создания резервов на ремонт общего имущества или принятия общим собранием собственников решения о накоплении денежных средств на проведение ремонтных работ (или на выполнение непредвиденных работ).

5.4. Плата за жилищные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, предоставленных Управляющей организацией.

5.5. Собранные денежные средства учитываются Управляющей организацией на лицевом счете дома и расходуются в соответствии с их целевым назначением.

5.6. С момента заключения данного договора до истечения календарного года ежемесячный размер платы за содержание устанавливается _____ руб. за 1 кв.м. Информацию об изменении размера платы за

содержание на очередной календарный год управляющая компания направляет в срок не позднее 30 календарных дней.

5.7. Собственники вправе с учетом предложений Управляющей организации принять решение об установлении иного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, чем установлен п 5.7 настоящего Договора, путем проведения общего собрания собственников при следующих условиях:

5.7.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения согласно решению общего собрания не может быть меньше следующих величин:

- 1) размера платы текущего года, увеличенного на индекс потребительских цен в Российской Федерации на жилищно-коммунальные услуги на месяц, предшествующий месяцу, в котором проводится голосование, с начала отчетного (текущего) года в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенный официально опубликованный в установленном действующим законодательством порядке;
- 2) размера платы за содержание и ремонт на очередной год, установленного органом местного самоуправления.

5.8. Изменение размера платы в части «Цена договора» настоящего Договора не требует внесения изменений в настоящий Договор.

5.9. Управляющая организация вправе предложить Собственнику иной размер платы на следующий год в случае, если денежных средств с учетом индексации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения будет недостаточно для проведения необходимых работ по содержанию и техническому обслуживанию. Необходимость установления иного размера платы подтверждается сметой расходов Управляющей организации. Указанная смета является основанием для принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения об изменении на следующий календарный год размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

5.10. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения.

5.11. Плата за услуги по вывозу мусора, а также за обслуживание контейнерной площадки для собственников помещений устанавливается с учетом норм накопления, установленных нормативно-правовыми актами Волгоградской области.

5.13. Расчетный период для перечисления оплаты по Договору установлен как один календарный месяц.

5.14. Срок внесения платежей за содержание и ремонт жилого помещения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, для собственников/нанимателей жилых помещений, в соответствии с единым платежным документом: квитанцией-извещением, предъявляемым Управляющей организацией либо уполномоченным ею лицом;

2) до 10 числа текущего месяца на основании счета на оплату – для собственников/арендаторов жилых помещений. Акт является документом, подтверждающим факт оказания услуги.

Собственники/арендаторы обязаны забрать счет-фактуру и акт самостоятельно в Управляющей организации, при этом обязанность по оплате наступает независимо от получения Собственником/арендатором счета и/или счет-фактуры и акта.

Собственники/наниматели/арендаторы помещений несут перед Управляющей организацией ответственность за неоплату в размере начисленных, но не произведенных платежей.

5.15. Порядок внесения платы за работы и услуги по содержанию и ремонту жилого помещения для собственников/нанимателей жилых помещений – с использованием услуг расчетно-кассового центра через кредитные или иные уполномоченные организации на расчетный счет Управляющей организации.

Управляющая организация вправе заключить договоры с любой организацией на начисление платы для собственников и нанимателей, и на осуществление иных функций, связанных с получением от собственников и нанимателей платы.

5.16. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов и в соответствии с реквизитами, указываемыми в платежных документах.

5.17. Индивидуальные (общие (квартирные)) приборы учета могут считаться коммерческими, т.е. их показания используются для проведения оплаты за потребленные услуги, если они установлены в строгом соответствии с техническими условиями и приняты Управляющей организацией в эксплуатацию.

5.18. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за содержание и ремонт этого помещения.

5.19. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по ценам, установленным прейскурантом Управляющей организации.

6. Организация общего собрания

6.1. Собственники обязаны ежегодно проводить общее собрание собственников помещений многоквартирного дома.

6.2. Общее собрание собственников многоквартирного дома проводится по инициативе Собственников.

6.3. Собственник, по инициативе которого созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, обязан в письменной форме сообщить собственникам помещений в данном доме и Управляющей организации о проведении такого собрания не позднее чем за десять дней до даты его проведения.

6.4. В случае необходимости принятия решения по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания Собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес Собственников предложение о проведении внеочередного общего собрания Собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего обращения к Собственникам в общедоступном для всех Собственников помещений многоквартирного дома месте.

6.5. В случае проведения общего собрания собственников при изменении способа управления многоквартирным домом, инициирующий общее собрание предоставляет другим собственникам в письменной форме информацию об обосновании необходимости изменения способа управления многоквартирным домом, а также о существенных нарушениях ранее существовавших договорных отношений, преимуществах и возможных недостатках предлагаемого способа управления и планируемых затратах, связанных с изменением способа управления. Решения общего собрания по указанному вопросу принимаются общим собранием собственников.

6.6. Выбор новой управляющей организации Собственниками возможен только при доказанности в установленном законодательством РФ порядке существенного нарушения Договора со стороны Управляющей организации, при этом решение общего собрания по указанным вопросам принимается общим собранием собственников.

7. Ответственность Сторон

7.1. Собственники несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом – помещением собственника устанавливается следующим образом: в состав общего имущества включаются инженерные сети на системе отопления, горячего (при наличии) и холодного водоснабжения – до отсекающей арматуры (первого вентиля) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире), при отсутствии вентиля – по первым сварным соединениям на стояках; на системе канализации – до места присоединения сантехнических приборов или канализационной разводки к канализационному стояку; на системе электроснабжения – до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии; по строительным конструкциям – до внутренней поверхности стен помещения (квартиры); на системе газоснабжения – до отсекающей арматуры (вентиля на отводе от стояка). Индивидуальные приборы учета коммунальных ресурсов, радиатор отопления, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру) не входят в состав общего имущества.

7.3. При несвоевременном внесении (невнесении) оплаты по Договору с Собственника/нанимателя/арендатора взыскивается задолженность в порядке, установленном законодательством.

7.4. В случае просрочки внесения оплаты по Договору в соответствии с разделом 5 настоящего Договора ответственность перед Управляющей организацией за просрочку оплаты или неоплаты наступает у

Собственника/нанимателя/арендатора индивидуально по каждому жилому или нежилому помещению. В случае несвоевременной и не в полном объеме оплаты по Договору Управляющая организация оформляет документы и взыскивает в судебном порядке задолженность по оплате по Договору по каждому помещению отдельно. Собственник/наниматель/арендатор обязан уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно.

15. Собственник, допустивший самовольное переустройство и перепланировку (реконструкцию) жилого помещения, несет ответственность в установленном законом порядке.

16. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

а) противоправных действий (бездействий) собственников/нанимателей/арендаторов и (или) членов их семей, а также иных лиц;

б) использования собственниками/нанимателями/арендаторами общего имущества не по назначению и в нарушение действующего законодательства;

в) не обеспечения собственниками/нанимателями/арендаторами своих обязательств, установленных настоящим Договором.

г) аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.);

д) пожаров, возникших не по вине Управляющей организации, и последствий их тушения.

17. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников.

Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по вине Собственников.

18. Управляющая организация не несет ответственности за техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, которое существовало до момента заключения настоящего Договора.

19. Управляющая организация не несет ответственности за повреждение наружных блоков кондиционеров, козырьков, вывесок, рекламных и других конструкций, размещенных на общем имуществе многоквартирного дома в нарушение п.3 ч.2 ст.44 ЖК РФ.

20. Управляющая организация не несет ответственности за повреждение транспортных средств, находящихся на стоянке или остановку с нарушением правил, установленных п.4.2.35, 4.2.36 Договора.

Форс-мажор

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, аномальные погодные условия, пожары или другие стихийные бедствия, техногенные и природные катастрофы, террористические акты, военные действия, акты государственных органов любого уровня, и иные не зависящие от сторон обстоятельства.

При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны Договора.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

Собственник не вправе требовать от Управляющей организации возмещения вреда, причиненного его имуществу, в том числе общему имуществу многоквартирного дома, если этот вред был причинен вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

Изменение и расторжение Договора

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем заключения дополнительных соглашений в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора, принятого общим собранием собственников, за исключением п.5.1, 5.7 настоящего Договора.

От имени Собственников право подписи предоставляется уполномоченному лицу или председателю совета многоквартирного дома на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

9.2. Отчуждение помещения новому собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации:

9.3.1. В случае если многоквартирный дом окажется в состоянии, не пригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает.

9.3.2. При существенном нарушении Договора со стороны Собственников и пользователей помещений.

9.3.3. При наступлении обстоятельств, не позволяющих Управляющей организации осуществлять деятельность, составляющую предмет настоящего Договора.

9.4. При досрочном расторжении настоящего Договора по инициативе Собственников по причине изменения ими способа управления многоквартирным домом Управляющая организация должна быть предупреждена об этом не позже чем за шесть месяцев до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

Расторжение договора по причине изменения Собственниками способа управления многоквартирным домом возможно только при условии, что задолженность Собственников по оплате работ и услуг по настоящему договору составляет не более 5% от суммы, подлежащей уплате Управляющей организации всеми Собственниками помещений за последний полный календарный месяц.

9.5. Собственники на основании решения общего собрания, вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, если Управляющая организация не выполняет условий такого договора, при этом такой отказ допускается только при доказанности существенного нарушения Договора со стороны Управляющей организации. При этом Управляющая организация должна быть предупреждена об этом не позже чем за шесть месяцев до предполагаемой даты отказа от исполнения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания.

9.6. Настоящий Договор может быть расторгнут:

9.6.1. В судебном порядке на основании решения суда вступившего в законную силу после возмещения сторонами имеющихся между ними задолженностей.

9.6.2. При ликвидации Управляющей организации как юридического лица.

9.6.3. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о прекращении его продлевать.

9.7. В случае досрочного расторжения Договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации Управляющая организация вправе потребовать от Собственников возмещения понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору понесенных до момента расторжения настоящего Договора. Расторжение Договора Собственниками после возмещения Управляющей организации расходов, понесенных ею в связи с выполнением возмещенных средств работ по ремонту (реконструкции) многоквартирного дома. При этом обязательства по настоящему Договору считаются исполненными с момента возмещения Собственником понесенных расходов.

9.8. Прекращение настоящего Договора не является основанием для прекращения непоплаченных Собственником обязательств перед Управляющей организацией, а также по возмещению произведенных Управляющей организацией расходов, связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору. Такие расходы в этом случае понимаются:

- стоимость не оплаченных Собственниками оказанных Управляющей организацией услуг, понесенных затрат в выполненных работ;

- стоимость потребленных коммунальных услуг;

9.9. Условия настоящего Договора в отношении изменения состава общего имущества и его технических характеристик в случаях, когда такие изменения производятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, могут быть изменены по предложению Управляющей организации без проведения общего собрания собственников.

10. Срок и порядок подписания Договора

10.1. Срок действия данного Договора 5 лет.

10.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента его акцептования (утверждения) Собственниками на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами, за исключением изменений, указанных в п.5.1., 5.7.

10.4. Если за 2 месяца до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит об отказе в его пролонгации, Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок. При этом отказ от пролонгации Договора со стороны Собственников, направляемый Управляющей организацией, должен быть подтвержден решением общего собрания Собственников об отказе от пролонгации настоящего Договора на новый срок. При отсутствии такого решения уведомление об отказе считается не направленным.

10.5. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

10.6. Условия настоящего Договора распространяются на Собственников, приобретающих права собственности на помещения в многоквартирном доме после вступления в силу настоящего Договора, с даты приобретения соответствующего права. При этом Собственник помещения обязан принять его в утвержденной на общем собрании редакции.

11. Порядок осуществления контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по Договору управления.

11.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственниками, советом многоквартирного дома и/или лицами, уполномоченными общим собранием собственников, а также иными компетентными органами в соответствии с действующим законодательством. Контроль осуществляется Собственниками (уполномоченными им лицами, советом многоквартирного дома) в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Договором, в том числе путем:

1) получения от Управляющей организации информации в составе, порядке, в сроки и способами, установленными для ее раскрытия действующим законодательством;

2) проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ;

3) участия в осмотрах общего имущества с целью подготовки предложений по ремонту;

4) участие в составлении актов о нарушении условий Договора;

5) инициирования общего собрания собственников.

11.2. Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет Собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении Договора управления за предыдущий год.

Отчет предоставляется в письменной форме и вывешивается на входах в подъезды дома и размещается на сайте Управляющей организации.

11.3. Услуги и работы по настоящему Договору за соответствующий расчетный период признаются выполненными Управляющей организацией с надлежащим качеством и принятыми собственниками в случае оплаты их стоимости большинством (более 50%) от числа собственников (нанимателей) помещений в данном доме.

12. Прочие условия

12.1. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены собственником в течение срока установленного действующим законодательством, от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав. При этом к претензии (жалобе) прилагаются обосновывающие ее документы.

12.2. Любое требование, уведомление или иное сообщение (обращение), направляемое сторонами друг другу по настоящему Договору, считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефонограммой, телефаксом по адресу, указанному в настоящем Договоре или иным способом, указанным в настоящем Договоре.

12.3. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения – в судебном порядке.

12.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

12.5. Заключение настоящего договора не прекращает неисполненных обязательств Собственника по оплате работ по капитальному ремонту, выполненных Управляющей организацией по ранее действовавшему договору с Собственником.

13. Порядок подписания и хранения Договора, приложения к договору.

13.1. Подписание и хранение Договора осуществляется в следующем порядке:

Собственники помещений, обладающие более, чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов всех собственников помещений выступают в качестве Стороны Договора.

Собственники помещений подписывают Договор путем проставления своих подписей в Реестре собственников помещений, приведенном в Приложении №4 к договору. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Управляющей организации, а второй экземпляр, составленный для собственников помещений, подлежит передаче уполномоченному лицу, для хранения по его почтовому адресу (кроме Приложения №4).

Экземпляр Договора, составленный как для Собственников помещений, так и для Управляющей организации, включает в себя текст самого Договора и всех приложений к нему, указанных в 13.2 Договора, составлен на _____ листах (без учета Приложений), скреплен печатью Управляющей организации и подписями руководителя Управляющей организации и лица, председательствующего на общем собрании собственников помещений, на котором было принято решение об утверждении условий Договора.

Указанные экземпляры Договора являются идентичными на дату заключения Договора.

При этом экземпляр Договора, составленный для Управляющей организации, может быть изменен только путем проставления в Реестре собственников помещений, приведенном в Приложении №4 к Договору, подписей собственниками помещений, подписавшими Договор после даты его заключения.

По просьбе любого из собственников помещений Управляющая организация выдает ему копию экземпляра Договора, заверенную Управляющей организацией и включавшую в себя только текст самого Договора на _____ листах (без учета приложений), либо с текстом договора собственник может самостоятельно ознакомиться на сайте Управляющей организации в сети Интернет.

13.2. Данный Договор является обязательным для всех собственников помещений многоквартирного дома.

13.3. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

- 1. Приложение № 1. Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома.
- 2. Приложение № 2. Перечень технической документации на многоквартирный дом.
- 3. Приложение № 3. Перечень и стоимость услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.
- 4. Приложение №4. Реестр собственников помещений, заключивших Договор.
- 5. Приложение №5. Протокол общего собрания от 01.06 2016г

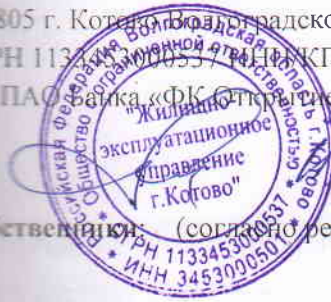
14. Подпись, адреса и реквизиты сторон:

Управляющая организация: Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление г. Котова»

423805 г. Котловский район Волгоградской области ул. Чапаева 7/1

ОГРН 113345300501/ИНН 345300501/ОКПО 3453000501/345301001 р/с № 40702810404110797603 Волгоградский ПКБ

Ф-з ПАО «Валка «ФК Стратегия» к/с 30101810118240000723 в РКЦ Красноармейский БИК 041824723



М. Терехов

Собственник: (согласно реестра собственников помещений)

Алекс

Калинина А.Н.

**Состав и техническое состояние
общего имущества многоквартирного дома**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1	Адрес многоквартирного дома	Калашниковская 18	
2	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)		
3	Серия, тип постройки		
4	Год постройки	1983	
5	Степень износа по данным государственного технического учета		
6	Степень фактического износа		
7	Год последнего капитального ремонта		
8	Количество этажей	5	
9	Наличие подвала	-	
10	Наличие цокольного этажа	-	
11	Наличие мансарды	-	
12	Наличие мезонина	-	
13	Количество квартир	80	
14	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-	
15	Строительный объем	12988	куб. м
16	Площадь:		
	а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками		КВ. М
	б) жилых помещений (общая площадь квартир)	3352,9	КВ. М
	в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-	КВ. М
	г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	286	КВ. М

17	Количество лестниц	4	шт.
18	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	296	кв. м
19	Уборочная площадь общих коридоров		кв. м
20	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)		кв. м
21	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	3505	кв. м
22	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)		

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	Фундамент	т/бетон	удовлетв.
2	Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	удовлетв.
3	Перегородки	штукатурные	удовлетв.
4	Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	т/бетон т/бетон	удовлетв.
5	Крыша	свищевая	удовлетв.
6	Полы	деревянные	удовлетв.
7	Проемы окна двери (другое)	решетчатые, створчатые деревянные	удовлетв.
8	Отделка внутренняя наружная	окраска, штукатурка	удовлетв.

	(другое)		
9	<p>Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование</p> <p>ванны напольные</p> <p>электроплиты</p> <p>телефонные сети и оборудование</p> <p>сети проводного радиовещания</p> <p>сигнализация</p> <p>мусоропровод</p> <p>лифт</p> <p>вентиляция</p> <p>(другое)</p>		
10	<p>Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг</p> <p>электроснабжение</p> <p>холодное водоснабжение</p> <p>горячее водоснабжение</p> <p>водоотведение</p> <p>газоснабжение</p> <p>отопление (от внешних котельных)</p> <p>отопление (от домовой котельной)</p> <p>печи</p> <p>калориферы</p> <p>АГВ</p> <p>(другое)</p>	<p>от газосети</p> <p>от газосети</p> <p>газ. котельки</p> <p>от газосети</p> <p>от газосети</p>	<p>узнать.</p>
11	Крыльца	бетон	узнать.
12	Другое		

Перечень технической документации на многоквартирный дом.

- 1. Технический паспорт на МКД № 78 по ул. Коммунистическая г. Волгоград Волгоградской области.

АДРЕС МКД: ул. Коммунистическая д. 78

5 группа: 5-ти этажные дома с централизованными инженерными сетями

Год ввода в эксплуатацию
Общая площадь дома
в т.ч. площадь квартир
встроенные помещения

1973

3352,9

Перечень набора работ и услуг по содержанию и ремонту (за исключением планового текущего и капитального ремонтов) общего имущества в многоквартирном доме, периодичность их выполнения и оказания, а также размер их финансирования (в соответствии с Пост. Правительства от 3 апреля 2013г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Пост. Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»)

№ п.п.	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ, услуг	единица измерения	Справочно значение на выполнение работы/услуги в месяц, руб. с м.кв. общей площади МКД
1	2	3	4	8
I.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов			0,34
	Проведение технических осмотров строительных конструкций и конструктивных элементов МКД			0,24
	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	2 раза в год	на 1000 кв м общей площади МКД	0,02
	Технический осмотр каменных конструкций	2 раза в год	на 1000 кв м общей площади МКД	0,07
	Технический осмотр кровли категорийность по материалу кровельного покрытия: - мягкая кровля	2 раза в год	на 1000 кв м осматриваемой поверхности	0,02
1.1.	Технический осмотр заполнения дверных и оконных проемов	2 раза в год	на 100 кв м осматриваемой площади дверных и оконных проемов	0,004
	Технический осмотр перекрытий, пола, стен - перекрытия - стены - полы	2 раза в год	на 100 кв м осматриваемой площади	0,03 0,04 0,02
	Технический осмотр внутренней и наружной штукатурки, облицовки стен	2 раза в год	на 1000 кв м осматриваемой поверхности	0,02
	Технический осмотр внутренней и наружной окраски	2 раза в год	на 1000 кв м осматриваемой поверхности	0,02
1.2.	Укрепление и ремонт конструктивных элементов МКД, в том числе при подготовке к сезонной эксплуатации - замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	1 раз в год	на 1 кв м общей площади помещений	0,09 0,09
II.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			4,47
2.1.	Содержание систем вентиляции и дымоудаления - проверка наличия тяги в дымоходах - проверка наличия тяги в вентиляционных каналах - проверка исправности канализационных вытяжек - утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	4 раза в год 3 раза в год 1 раз в год * по мере необходимости	на 1 дымоход на 1 вентканал на 1 канализационную вытяжку на 1м дымовентиляционного канала	0,37 0,19 0,06 0,07 0,05
2.2.	Содержание систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах			1,68
	Проведение технических осмотров и устранение в ходе осмотров незначительных неисправностей в системах центрального отопления			0,78
	Осмотр системы центрального отопления внутри помещений: проверка состояния трубопровода, отопительных приборов, регулировочной и запорной арматуры	общие осмотры 2 раза в год		0,50
	Осмотр системы центрального отопления подвальных помещений: проверка состояния регулирующих кранов и вентилей, задвижек, запорной арматуры, проверка состояния креплений, подвесок и прокладок-подставок для магистрального трубопровода, теплоизоляции	общие осмотры 2 раза в год, частичные осмотры 2 раза в год		0,28
	Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления: - регулировка трехходовых и пробковых кранов, вентилей и задвижек в технических подпольях - регулировка и набивка сальников - очистка от накипи запорной арматуры - устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре	по мере необходимости	на 1 м кв общей площади	0,02 0,0002 0,0002 0,004

24

	<ul style="list-style-type: none"> - разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухооборников, вентозов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентиляей, задвижек - замена участков труб до 2м, регулировка запорной арматуры - ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках и др. 			0,05
	<p>Проведение технических осмотров и устранение в ходе осмотров незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации</p> <p><u>Холодное водоснабжение</u></p> <p>Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры, санитарно - технических приборов. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах, раструбов канализационных труб, сифонов</p> <p>Устранение незначительных неисправностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - замена участков труб до 2м, регулировка запорной арматуры - временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках и др. 	общие осмотры 2 раза в год	на 1 м.кв. общей площади	0,42
		по мере необходимости		0,19
				0,23
				0,18
				0,05
	<p><u>Водоотведение</u></p> <p>Проверка исправности санитарно - технических приборов. Проверка состояния креплений на магистральных трубопроводах, раструбов канализационных труб и пр.</p> <p>Устранение незначительных неисправностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подчеканка раструбов канализационных труб - очистка канализационной сети (внутренней, дворовой в границах придомовой территории - до колодца) и др. 	общие осмотры 2 раза в год	на 1 м кв. общей площади	0,48
		по мере необходимости		0,18
		1 раз в год		0,01
				0,29
2.3.	Содержание систем теплоснабжения (отопление): расконсервация, консервация и ремонт (минимальный объем), регулировка, промывка, испытание системы центрального отопления при подготовке к сезонной эксплуатации	1 раз в год	на 1 м кв. общей площади	1,43
2.4.	Содержание электрооборудования в МКД:			0,92
	<p>Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах электрооборудования</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами - проверка выключателей - проверка защитного автоматического отключения питания - замеры сопротивления изоляции проводов 	1 раз в три года	на 1 м кв. общей площади	0,29
	<p>Проведение технических осмотров и устранение в ходе осмотров незначительных неисправностей внутридомовой системы электроснабжения:</p> <p>Проверка состояния линий электрической сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок</p> <p>Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мелкий ремонт электропроводки - смена светильников, выключателей, патронов - ремонт групповых щитков на лестничной клетке - ремонт силового предохранительного шкафа - закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов и др. <p>Смена ламп накаливания на лестничных площадках, над входом в подъезд</p> <p>Эксплуатация, техническое обслуживание общедомовых (коллективных) приборов учета</p>	общие осмотры 2 раза в год; частичные осмотры 2 раза в год	на 1 м кв. общей площади	0,58
		по мере необходимости в ходе и по результатам проведения осмотров		
		1 раз в квартал	на 1 прибор учета	0,05
		снятие показаний ежемесячно, поверка по графику, ремонт по мере необходимости		
2.6.	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования и аварийно-диспетчерское обеспечение в местах общего пользования	в течение года в соответствии с набором работ и периодичностью, предусмотренными специализированной организацией: выполнение работ по техническому обслуживанию согласно графика с периодичностью 1 раз в год, АДО - круглосуточно	на 1 м кв. общей площади помещений	0,07
III.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			7,20
3.1.	Содержание помещений общего пользования			1,07
	- Уборка лестничных клеток	1 раз в месяц	на 1 кв.м. убираемой площади (лестничные площадки и марши)	0,91
	Очистка чердачного и подвального помещений от мусора. Закрытие чердаков, подвалов на замки или другие запирающие устройства.	очистка от мусора 1 раз в год, закрытие на замки по мере необходимости	на 1 кв.м. убираемой площади	0,03

25

	Очистка кровли от мусора, сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек - сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек <i>категорийность по материалу кровельного покрытия:</i> - кровля мягкая	очистка от мусора 2 раза в год очистка от снега, сбивание сосулек по мере необходимости	на 1 кв.м. убираемой площади	0,13
3.2	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме			2,71
	В весенне-летний период:			0,70
	Подметание земельного участка: - с усовершенствованным покрытием (асфальтобетонные, брусчатые) - территории без покрытий Уборка газона (зеленой зоны)	5 раз в неделю 5 раз в неделю	на 1 кв.м. убираемой площади с соответствующим покрытием	0,21 0,47 0,02
	В осенне-зимний период:			0,45
	Уборка территории домовладения с усовершенствованными покрытиями	подметание территории при отсутствии снегопада: через 3 суток очистка территории от уплотненного снега: по мере необходимости сдвигка и пометание снега при снегопаде: по мере необходимости по мере необходимости	на 1 кв.м. убираемой площади с соответствующим покрытием	0,28
	Посылка территории песком или смесью песка с хлоридами			0,17
	Круглогодично:			1,56
	Вывоз бытовых отходов	ежедневно по мере необходимости	на 1 кв.м. общей площади помещений на 1 кв.м. общей площади помещений	1,42
	Вывоз крупногабаритных отходов	5 раз в неделю	на 1 кв.м. контейнерной площади	0,11
	Очистка контейнерной площадки			0,03
3.3	Аварийно-диспетчерское обслуживание систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения	круглосуточно	на 1 кв.м. общей площади помещений	3,42
IV	Управление многоквартирным домом			3,05
4.1	Функции, непосредственно связанные с управлением многоквартирным домом	постоянно	на 1 кв.м. общей площади помещений	2,12
4.3	Функции, связанные с организацией начисления, сбора, перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги	постоянно	на 1 кв.м. общей площади помещений	0,93

№ п.п.	Составляющие платы за содержание и ремонт жилого помещения	Месячный размер платы на 1 кв.м. общей площади жилого помещения, руб.
1	Стоимость набора работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	12,00
2	Стоимость работ по управлению многоквартирным домом	3,05
	Итого:	3,05
3	Плата за управление, содержание и ремонт (за исключением планового текущего ремонта) общего имущества в многоквартирном доме	15,05

Экономист *Петрилина Т.А.* Петрилина Т.А.

Размещение ТБО - 7,31 руб / 1 чел.

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ, ЗАКЛЮЧИВШИХ ДОГОВОР

№ п/п	ФИО собственника, реквизиты паспорта и свидетельства о регистрации права	№ кв.	Площадь	Подпись
1	Мешкова Татьяна Михайловна 1803 681122 выдан 19.02.2003 Котовским РОВД Св-во о гос. регистрации права соб-ти от 07.02.2002	12	58,2 1/2 90м	Лин
2	Калинина Кариса Николаевна 1807 093640 выдан 13.03.2008, ОУФМС в Котовском районе Св-во о гос. регистрации права соб-ти от 01.07.2004	12	58,2 1/2 90м	Сид
3	Мазов Александр Александрович паспорт № 63 060004 от 04.02.2016 ОУФМС в Котовском р-не Св-во о регистрации от 22.09.2010	18	01,7	Ж
4	Мотилова Нина Владимировна паспорт № 03 381680 выдан 28.10.2002 Котовским РОВД Св-во о гос. регистрации от 21.09.2007	92	44,2	Маслова
5	Безделюкова Дарья Никитична (паспорт старого № 04200804 выдан 12.04.2008 ОУФМС в Котовском р-не Св-во о гос. рег. решенной регистрации права от 30.11.14	45	46,5	Жуф
6	Мирская Мария Темиславовна паспорт № 03465 832 выдан Котовским РОВД Св-во о гос. регистрации права собственности от 06.04.2001.	43	45,2	Маслова
7	Боронко Валентина Николаевна паспорт № 3002 144764 выдан 03.07.2002 Котовским ГОМ Кооп- каткой от Св-во о регистр. госуд. от 17.10.2005	38	44,1	Маслова
8	Лутовинова Ольга Ивановна паспорт № 11668692 выдан 28.10.12 ОУФМС в Котовском р-не Ростов инвентаризация № 4312 от 09.06.1995.	42	47,8	Васю
9	Афанасьева Татьяна Ивановна паспорт 18.01841922 выдан 18.06.2002 Котовским РОВД Св-во о госуд. регистрации от 06.09.2002	4	58,0	Сид
10	Калиничкова Людмила Борисовна паспорт 22.08.2001 выдан Котовским РОВД Св-во о госуд. рег. регистрации от 18.08.2009	25	44,6 1/2 90м	Сид
11	Сердюков Александрович паспорт № 05 62 3468 выдан 12.10.2005 Котовским РОВД. Св-во о госуд. регистр. от 17.06.2014	46	43,5	Лин

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ, ЗАКЛЮЧИВШИХ ДОГОВОР

№ п/п	ФИО собственника, реквизиты паспорта и свидетельства о регистрации права	№	Этаж	Подпись
12	Буреня Генко Арсений Юрьевич паспорт № 08 260400 в/врен 17.12.2008 04 ФМЛС Котловский р-он Св-во о гос. регистр. от 25.05.2016	26	46/8	Г. Буреня
13	Захарова Татьяна Ивановна паспорт № 13934311 в/врен 22.03.2014 04 ФМЛС в Котловском р-оне Св-во. о гос. рег. от 16.10.2000	50	44/8	Т. Захарова
14	Захарова Марина Александровна паспорт № 10571312 в/врен 02.06.2010 04 ФМЛС в Котловском р-оне Св-во о регистрации от 16.10.2000	50	44/8	М. Захарова
15	Шамбеев Трофимий Федорович паспорт № 03 380010 в/врен 26.09.2002 Котловский РОВД Св-во о гос. регистр. от 05.06.2001 1/2 доли	17	50/7	Т. Шамбеев
16	Андрюков Николай Иванович паспорт № 03 380803 в/врен 14.10.02. Котловский РОВД Св-во о гос. регистр. от 17.12.2007 1/2 доли	1	50/7	Н. Андрюков
17	Тригорьев Юрий Васильевич паспорт № 03 682173 в/врен 14.03.2003 Котловский РОВД Св-во о гос. регистр. от 17.01.2005 1/2 доли	66	51/7	Ю. Тригорьев
18	Тригорьева Людмила Михайловна паспорт № 03 682172 в/врен 14.03.2003 Котловский РОВД Св-во о гос. регистр. от 17.01.2005 1/2 доли	66	51/7	Л. Тригорьева
19	Слабодков Виктор Федорович паспорт № 04 017946 в/врен 04.03.2003 0 ВД Котловский р-он Св-во о гос. регистр. от 17.05.2016	6	61/7	В. Слабодков
20	Беломаткина Людмила Александровна паспорт № 1801807331 в/врен 28.03.2002 Котловский РОВД Договор № 2432 ириводит. от 13.04.1993	8	56/9	Л. Беломаткина
21	Фисенко Валентина Александровна паспорт № 01871128 в/врен 29.05.2002 Котловский РОВД Св-во о гос. регистр. от 11.07.2008 1/2 доли	23	46/7	В. Фисенко
22	Фисенко Александр Иванович паспорт № 05075233 в/врен 04 ФМЛС Котловский р-он Св-во о гос. регистр. от 11.07.2008 1/2 доли	23	46/7	А. Фисенко

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ, ЗАКЛЮЧИВШИХ ДОГОВОР

№ п/п	ФИО собственника, реквизиты паспорта и свидетельства о регистрации права	№	Площадь	Дата
25	Кондратенко Татьяна Александровна паспорт 1803881731 выдан 09.03.2003 Котовский РОВД Договор № 4579 от 14.05.1996	41	44,85	1996
24	Васильченко Татьяна Николаевна паспорт 1897032206 выдан 19.11.1998 Котовский РОВД Договор № 190 от 28.05.1992	21	14,3	1992
25	Карманов Федор Иванович паспорт 1900157194 выдан 29.03.2001 ОВД Обинск Колужской обл. вб-б0 гос.регистрации от 20.09.2011	7	29,9	2011
26	Тюшменев Константин Юрьевич паспорт 18.04.2511227 выдан 27.11.2003 ОВД Котовского р-она вб гос. рег. от 25.03.2014	14	61,6	2014
27	Юшкин Павел Александрович паспорт 1815016757 выдан 18.12.1404 РОВД Котовский р-он вб-б0 регистрации от 07.10.2011 1/2 кв.	5	49,8	2011
28	Тюшменев Виктор Александрович паспорт 1801870254 выдан 06.05.2002 Котовский РОВД Договор № 2164 от 05.02.1993 1/2 кв.	5	49,8	1993
29	Кашкина Валентина Григорьевна паспорт 1804193352 выдан ОВД Котовского р-она вб-б0 о регистрации от 16.05.2012 1/3 кв.	70	49,7	2012
30	Кашкин Олег Владимирович паспорт 1803577452 выдан Котовский ОВД вб-б0 о регистрации от 16.05.2012 1/3 кв.	70	49,7	2012
31	Соболева Марина Николаевна паспорт 18041804251334 выдан 09.12.2003 ОВД Котовский Договор 3304 от 06.08.1993	47	43,9	1993
32	Тублиоренко Елена Владимировна паспорт 1805873541 выдан 14.10.2006 Котовский РОВД вб-б0 о регистрации гос. рег. от 16.06.2015	68	44,4	2015
33	Петрик Любовь Петровна паспорт 1801841557 выдан 07.06.2002 Котовский РОВД вб-б0 гос. рег. от 29.11.2009 от 24.12.2009	28	44,4	2009

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ, ЗАКЛЮЧИВШИХ ДОГОВОР

№ п/п	ФИО собственника, реквизиты паспорта и свидетельства о регистрации права	№	Тно	Итог
34	Васильева Наталья Николаевна паспорт 1803466179 Котловский ПОВД 20.04.02 Св-во о регистрации 34-АА № 020041 от 16.08.12г 34-34-15/001/2012-896	30	443	
35	Тюменко В.В. паспорт 7402254094 в/д о регистрации 34-АА № 020041 от 16.08.12г Тюменко В.В. паспорт 7402254094 в/д о регистрации 34-АА № 020041 от 16.08.12г Тюменко В.В. паспорт 7402254094 в/д о регистрации 34-АА № 020041 от 16.08.12г	32	445	
36	Иванов И.И. паспорт 18.04.467750 в/д о регистрации 34-АБ № 521254 от 17.12.2014г № 34-34-15/012/2014 от 17.12.2014г	51	397	
37	Толкачев А.И. паспорт 18.04.0165539 в/д о регистрации 34-АБ № 521254 от 17.12.2014г № 34-34-15/012/2014 от 17.12.2014г	52	303	
38	Тюменко В.В. паспорт 7402254094 в/д о регистрации 34-АА № 020041 от 16.08.12г	24	44	
39	Романов Александр Вал. паспорт 1804436619 Котловский ОВД в/д о регистрации 15.07.2004 Росовор 1839 Котловский 1893	27	439	
40	Верещагин Алексей Романович паспорт 180387776 в/д о регистрации 18.06.2003 Котловский ПОВД	57	601	
41	Ситникова Наталья Иб. паспорт 1803789873 в/д о регистрации 08.04.2003 Котловский ПОВД Св-во о госрег. регистрац. 34-34-15/016/2014 от 17.12.2014г	67	576	
42	Ситников Владимир Виктор. паспорт 1803800001 в/д о регистрации 08.04.2003 Котловский ПОВД Св-во о госрег. регистрац. 34-34-15/016/2014 от 17.12.2014г	67	576	
43	Кочетов Дмитрий Сергеевич паспорт 180308223 в/д о регистрации 20.03.2003 Котловский ПОВД Св-во о госрег. регистрац. 34-34-15/015-34/015/008/2014 от 17.12.2014г	39	463	
44	Тюменко В.В. паспорт 7402254094 в/д о регистрации 34-АА № 020041 от 16.08.12г	49	437	
45	Иванов И.И. паспорт 18.04.467750 в/д о регистрации 34-АБ № 521254 от 17.12.2014г № 34-34-15/012/2014 от 17.12.2014г	49	437	
46	Юркин Андрей Васильевич паспорт 4804640371 Котловский ОВД Валдор отд. 30.08.2005г	48	477	

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ, ЗАКЛЮЧИВШИХ ДОГОВОР

№ п/п	ФИО собственника, реквизиты паспорта и свидетельства о регистрации права	№ п/п	№ п/п
44	Сдобкин Евгений Николаевич паспорт 18.13.869 974 в/здан 20.09.2013 Котловский ОВД св-во 34-01/15-5/2001-128 от 10.05 2001г	454	ИИ
48	Торчкова Людмила Тимофеевна паспорт 18.01.871 350 в/здан 03.06 2002 Котловский ОВД св-во о гос. реестр. № 34-34/15/019, 2007-147 от 28.05 2007г	44	ИИ
79	Савельева Наталья Александровна паспорт 18.08.450808 в/здан 05.08 2010 Котловский ОВД св-во о гос. реестр. № 34-01/15-6/2000-4007 от 20.08.2002г	35	47
1	Савельев Сергей Александрович паспорт 18.12.1981 в/здан 18.12.2010 св-во о реестр. права № 34-01/15-4/1200-37 от 12.12.2010г	3547	ИИ
7	Труфанов Евгений Александрович паспорт 18.10.870412 св-во о реестр. права № 34-01/15-6/2000-4007 от 20.08.2002г	31	ИИ

шений
е в
илично-
овича,
й стороны,
м:
ий на
ово ул.
и
Договора, а
ии,
гирном доме
услуг и
доме
сть,
491, Правил
Дедерации от
теской
ии» от
услуг
оложений
озднее чем
дии в срок не
ботку
ление,
ия
селений),
г: МАУ
ыт», МУП
дующие
ия о наличии
рном доме,
тоящего
ационно-
ирования,

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на 30
(тридцати) листах

Генеральный директор ООО
«ЖЭУ г. Котова»

И.М. Терехов

